



MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Dirección de Educación  
Técnica y Capacidades  
Emprendedoras

# Instructivo de Elaboración para la Solicitud de Modificación al Plan de Desarrollo Quinquenal

---

## 2026

DET  
Departamento de  
Especialidades Técnicas

Ministerio de Educación Pública

Dirección de Educación Técnica y Capacidades

Emprendedoras

Departamento de Especialidades Técnicas

Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica

## **Instructivo para la Solicitud de Modificación al Plan de Desarrollo Quinquenal**

**Elaborado por Asesores Nacionales  
Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica**

**Revisado por Jefatura de Unidad**

**Marzo, 2026**

---

Iglesia de San Francisco de Goicoechea.  
150 metros norte y 50 metros oeste, edificio Pablo Presbere, piso  
primero

Correo electrónico: [dep.especialidadestecnicas@mep.go.cr](mailto:dep.especialidadestecnicas@mep.go.cr)

Teléfono: (506) 2221-9107 • Extensión: 4512- 4513



**Pablo Masis Boniche**

Director de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras

**Rocío Quirós Campos**

Subdirectora de Educación Técnica y Capacidades  
Emprendedoras

**Joyce Mejías Padilla**

Jefa Departamento de Especialidades Técnicas

**Elaborado por:**

Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica

**Wilfredo Gutiérrez Gómez**

Jefe Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica

**Asesores Nacionales:**

Guiselle Vega Álvarez

Gabriela Hernández Núñez

Randy Bermudez Cerdas

Ronald Monroe Morales

Seidy Cordero Mora

Sidaly Vega Ledezma

Yelicksa Morales Calderón

Freddy Rojas Campos



## Contenido

<i>Presentación.....</i>	<i>5</i>
<i>Acciones previas requeridas para implementar el proceso de Modificación al Plan de Desarrollo Quinquenal .....</i>	<i>7</i>
<i>Estructura del documento de Modificación al Plan de Desarrollo Quinquenal .....</i>	<i>8</i>
1. Portada .....	9
2. Justificación .....	10
3. Plan Operativo de Inversión vigente.....	10
4. Propuesta del Plan Operativo de Inversión a modificar. ....	12
5. Perfiles .....	14
6. Acuerdos de Aprobación .....	17
7. Anexos .....	18



## Presentación

Este instructivo ha sido creado con el fin de facilitar el proceso para la realización de la solicitud de Modificación del Plan de Desarrollo Quinquenal (PDQ). Este procedimiento es utilizado por los centros educativos con el objetivo de reorientar las inversiones provenientes de los fondos de la Ley Número 7372.

Lo anterior con fundamento en el acuerdo Número 35/151/17 de la Comisión Nacional de la Ley Número 7372, con fecha 06 de diciembre del 2017, el mismo establece lo siguiente:

***Acuerdo Número 35/151/17:** ... en el caso que algún centro educativo requiera modificar el Plan Desarrollo Quinquenal (PDQ), la fecha máxima para entrega de estas solicitudes será en el mes de agosto, siendo las mismas efectivas en el periodo anual siguiente. En ningún caso se permitirán solicitudes de modificación en el PDQ, que incluya cambios en el ciclo lectivo en curso. Acuerdo en Firme.*

La solicitud se realiza ante la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE), en el Departamento Especialidades Técnicas (DET), específicamente a la Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica (UFCT) para su respectiva revisión y aprobación por parte de la Comisión Nacional de la Ley Número 7372.



A partir del curso lectivo 2026 en cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna del MEP en el Informe 58-17 “Proyectos en los CTP”, en el cual se destaca la importancia de contar con un sistema de información para el control de los recursos provenientes de la Ley Número 7372, asignados a los Colegios Técnicos Profesionales (CTP), Institutos Profesionales de Educación Comunitaria (IPEC) y Centros Integrados de Educación de Adultos (CINDEA) que imparten carreras técnicas, la Dirección de Informática de Gestión (DIG) y la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE) han trabajado de manera conjunta en el desarrollo del Sistema de Información SISLEY.

Por lo anterior, a partir de este año los centros educativos que requieran realizar modificación del PDQ del periodo 2027 en adelante; deben un oficio a la DETCE de solicitud para que se habilite el SISLEY el proceso de modificación al PDQ.



## Acciones previas requeridas para implementar el proceso de Modificación al Plan de Desarrollo Quinquenal

El centro educativo debe fundamentar las acciones que den firmeza a la solicitud de cambio para ello debe realizar los siguientes pasos:

### PASO 1

El **Director o Directora del Centro Educativo**, los **Coordinadores Técnicos** y los docentes **de las Carreras Técnicas** realizan un estudio con la finalidad de hacer ajustes al Plan Operativo de Inversión vigente. Lo anterior con el propósito de atender las necesidades específicas de una carrera o área de aprendizaje institucional, que se dan en un momento determinado y que no se contemplaron cuando se aprobó el Plan de Desarrollo Quinquenal previamente. Con base en esto se realiza la propuesta de Modificación al Plan Operativo de Inversión.

### PASO 2

Con base en la propuesta, se realiza reunión de la **Comisión Institucional de la Ley Número 7372**, para analizar la propuesta de las necesidades de Modificación del Plan de Desarrollo Quinquenal y aprobar el nuevo Plan Operativo de Inversión.

### PASO 3

Con la aprobación anterior se realiza **Reunión del Área Técnica**, con el objetivo de aprobar el Plan Operativo de Inversión propuesto por la Comisión Institucional de la Ley Número 7372.

### PASO 4

En sesión la **Junta Administrativa** procede a ratificar el acuerdo tomado por la Comisión Institucional de la Ley Número 7372 y Área Técnica para la Modificación al Plan de Desarrollo Quinquenal.

### PASO 5

El Director o Directora del Centro Educativo envía la documentación para revisión y trámite ante la Comisión Nacional de la Ley Número 7372 para su análisis y aprobación.



El presente documento es una guía para elaborar la propuesta de Modificación al Plan de Desarrollo Quinquenal. Se recuerda la importancia de fundamentar cada sección del documento, con base en la información obtenida de la aplicación de los instrumentos de diagnóstico de las carreras técnicas y/o áreas institucionales.

## Estructura del documento de Modificación al Plan de Desarrollo Quinquenal

1. Portada.
2. Justificación.
3. Plan operativo vigente.
4. Plan operativo propuesto.
5. Perfiles.
6. Acuerdos de Modificación.
7. Anexos.

La presentación formal la realiza el **Director o Directora del centro educativo**, mediante un oficio de presentación de la información dirigido a la Comisión Nacional de la Ley Número 7372, solicitando la aprobación de los cambios realizados al Plan de Desarrollo Quinquenal vigente.



A continuación, se describen las secciones que debe contener el documento de solicitud de Modificación al Plan de Desarrollo Quinquenal.

## 1. Portada

La portada del documento debe contener el escudo del centro educativo y la información que se indica a continuación:

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
**Dirección de Educación Técnica y Capacidades**  
**Emprendedoras**

Circuito N°\_\_

Escudo del Centro  
Educativo

Nombre del centro educativo

Código presupuestario: \_\_\_\_\_

**Solicitud de Modificación al Plan  
de Desarrollo Quinquenal**

**Periodo:**

Año de rige del PDQ – Año de vencimiento del  
PDQ.



## 2. Justificación

En la justificación se debe describir detalladamente las razones que respaldan la necesidad de la modificación, para tal efecto se deben aplicar los instrumentos de “Diagnóstico de Requerimientos” de las especialidades técnicas y/o áreas institucionales que se requieran según la modificación propuesta.

## 3. Plan Operativo de Inversión vigente

Se debe aportar el Plan Operativo de Inversión del PDQ vigente (anotar los periodos a partir del que se va a modificar) utilizando como referencia la siguiente estructura:

Tabla 1 – Plan Operativo de Inversión vigente.

PERIODO 20__		
Nombre del Plan de Inversión	Objetivo	Indicador
1.		
2.		
3.		
PERIODO 20__		
Nombre del Plan de Inversión	Objetivo	Indicador
1.		

2.		
3.		
PERIODO 20__		
Nombre del Plan de Inversión	Objetivo	Indicador
1.		
2.		
3.		
PERIODO 20__		
Nombre del Plan de Inversión	Objetivo	Indicador
1.		
2.		
3.		

## 4. Propuesta del Plan Operativo de Inversión a modificar.

### Notas importantes SISLEY:



- Esta sección del Plan Operativo de Inversión se desarrolla en el Sistema de Información SISLEY, en el enlace <https://sisley.mep.go.cr> y se traslada a la plantilla de elaboración de la modificación del PDQ siguiendo el formato establecido y las indicaciones que a continuación se brindan.
- Como apoyo a este proceso, se elaboraron infografías que guían el proceso de Registro de la Modificación del PDQ en el SISLEY, se recomienda la revisión del material en el siguiente enlace: [Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica / Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras](#)

Se debe incluir el Plan Operativo de Inversión propuesto, con las modificaciones realizadas. Es importante recalcar que al ser una solicitud de modificación hacia periodos futuros se debe mantener la integridad de la información de los periodos anteriores. El Plan Operativo de Inversión se debe presentar por medio del siguiente formato:

Tabla 2 – Plan Operativo de Inversión propuesto.

PERIODO 20__		
Nombre del Plan de Inversión	Objetivo	Indicador
1.		
2.		
PERIODO 20__		
Nombre del Plan de Inversión	Objetivo	Indicador
1.		
2.		
3.		
PERIODO 20__		
Nombre del Plan de Inversión	Objetivo	Indicador
1.		
2.		
3.		
PERIODO 20__		

Nombre del Plan de Inversión	Objetivo	Indicador
1.		
2.		
3.		

**Nota:** El Plan Operativo de Inversión debe contar con el visto bueno del Asesor (a) de la UFCT, previo a la elaboración de los perfiles y a la toma de acuerdos de aprobación correspondientes.

## 5. Perfiles

### Nota importante SISLEY:



- Esta sección de los Perfiles se desarrolla en el Sistema de Información SISLEY, en el enlace <https://sisley.mep.go.cr> y se traslada a la plantilla de elaboración de Modificación al PDQ siguiendo el formato establecido y las indicaciones que a continuación se brindan.

Se debe aportar el o los perfiles del o los planes de inversión que se incluyeron con el cambio. Los perfiles son parte del documento de modificación de PDQ, no son anexos.

Para su elaboración se solicita considerar los siguientes aspectos:

- Verificar que los perfiles propuestos respondan a las necesidades inmediatas de las especialidades ofertadas por el centro educativo actualmente y/o de las áreas de aprendizaje institucionales.
- Cada perfil debe contar con la siguiente información:

Tabla 3 – Elementos del perfil.

<b>NOMBRE:</b>	Anotar el nombre definido para el plan de inversión, debe ser congruente con lo definido en el Plan Operativo de Inversión.
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Describir en forma general en qué consiste el Plan de Inversión, el mismo debe tener relación con el nombre que se le ha asignado o una necesidad específica de la especialidad o del centro educativo (se debe indicar si el equipamiento se da por primera vez o si corresponde a sustitución de bienes).
<b>OBJETIVO:</b>	Redactar un objetivo general que tenga relación directa con el título del Plan de Inversión.
<b>BIENES Y SERVICIOS:</b>	Especificar los bienes (cantidad) y servicios del plan de inversión. En el caso de planes de inversión de acondicionamiento detallar en qué consiste.
<b>AÑO DE FINANCIAMIENTO:</b>	Anotar el periodo de desembolso del cual se tomarán los recursos para realizar la inversión.

<b>COSTO:</b>	Indicar el costo aproximado del perfil.
<b>FINANCIAMIENTO:</b>	Indicar el origen del dinero con el que se financiará el Plan de Inversión, tanto el año como su monto.

Para confeccionar los perfiles se recomienda la utilización del formato que se detalla a continuación:

Tabla 4 – Perfiles

<b>Perfil Número</b> ___ (anotar el Número de perfil – periodo al que corresponde)			
<b>Nombre:</b>			
<b>Descripción:</b>			
<b>Objetivo:</b>			
<b>Bienes y Servicios:</b>			
<b>Año de Financiamiento:</b>	<b>20XX</b>	<b>Costo:</b>	
<b>Financiamiento:</b>	Ley Número 7372		



## 6. Acuerdos de Aprobación

Esta sección debe evidenciar la transcripción de los acuerdos tomados por la Comisión Institucional de la Ley Número 7372, la Reunión del Área Técnica y Junta Administrativa. Se debe indicar el número de acta, fecha, número de acuerdo, número de folio y el número de anexo.

Completar el siguiente cuadro:

Tabla 5 – Transcripción de los Acuerdos de Aprobación.

Ente emisor	N° Acta	Fecha	N° Acuerdo	N° Folio	N° Anexo
Comisión Institucional de la Ley N°7372					
Reunión del Área Técnica					
Junta Administrativa					

**NOTA:** Los acuerdos de aprobación deben contener el Plan Operativo de Inversión aprobado.

## 7. Anexos

Tabla 6 – Anexos que debe incluir el documento.

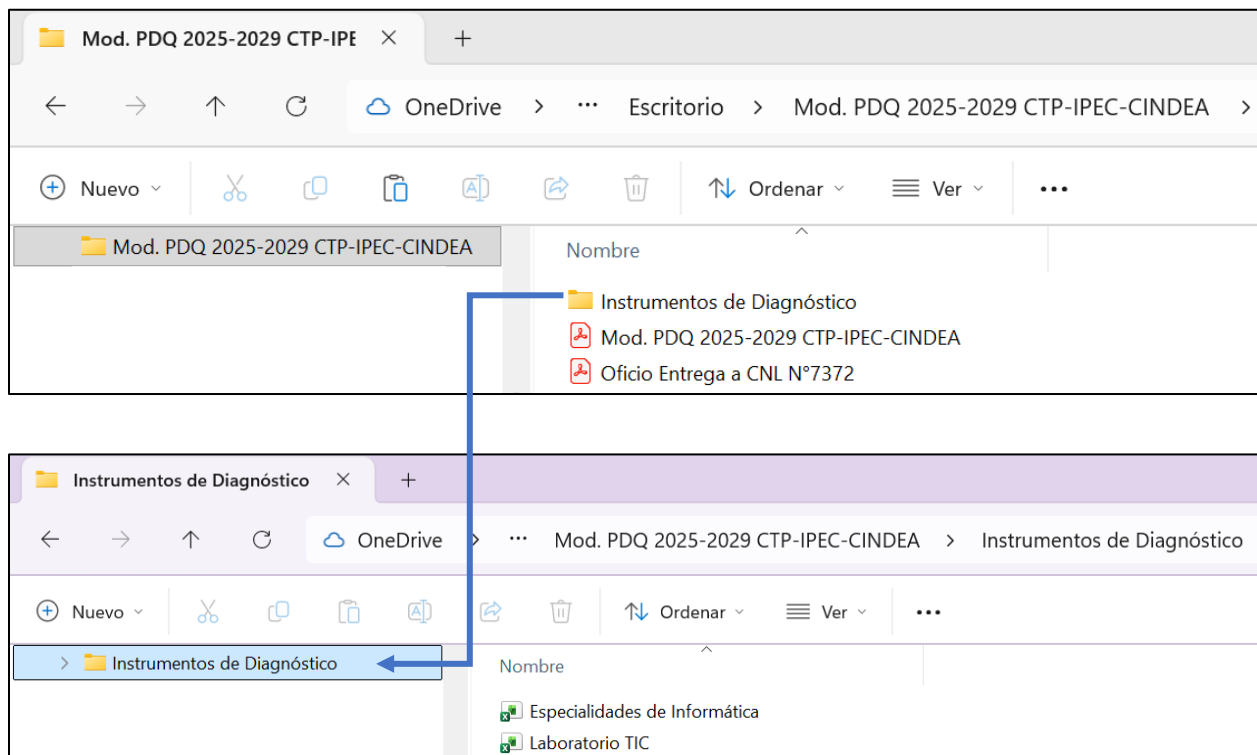
Anexo N°1:	Copia del Folio del Acuerdo de Aprobación de la Comisión Institucional de la Ley N°7372.	<input type="checkbox"/>
Anexo N°2:	Copia del Folio del Acuerdo de Aprobación de la Reunión del Área Técnica.	<input type="checkbox"/>
Anexo N°3:	Copia del Folio del Acuerdo de Aprobación de la Junta Administrativa.	<input type="checkbox"/>
Anexo N°4:	Instrumentos de diagnóstico de requerimientos de especialidades técnicas. (Se adjuntan al documento en formato Excel)	<input type="checkbox"/>
Anexo N°5:	Cualquier otra información relevante.	<input type="checkbox"/>



## Observaciones importantes:

**Para la presentación de los documentos se solicita utilizar la siguiente estructura de carpetas y archivos.**

Ilustración 1 – Estructura de carpetas y archivos para la presentación de la Modificación de PDQ.



Las imágenes anteriores muestran la estructura de directorios para la organización de la información. Se debe considerar lo siguiente:

- **Mod. PDQ 2025-2029 CTP-IPEC-CINDEA:** esta carpeta es la principal de la estructura de directorios. Su nombre corresponde a “Mod. PDQ – Periodo de rige – Periodo de vencimiento del PDQ – Nombre del CTP-IPEC-CINDEA”.

Debe contener la carpeta de: Instrumentos de diagnóstico, así como, el documento en formato PDF de la solicitud de Modificación al PDQ y el oficio de entrega por parte del Director o Directora del centro educativo.

- **Instrumentos de diagnóstico:** en esta carpeta se debe incorporar los instrumentos de diagnóstico aplicados de las Carreras Técnicas y Áreas de Aprendizaje Institucional.

Para la revisión por parte de la Asesoría de la UFCT y la presentación ante la Comisión Nacional de la Ley Número 7372, se requiere la siguiente información:

- a) Oficio de entrega formal por parte del director (a) del centro educativo.
- b) Instrumentos de diagnóstico aplicados a las Carreras Técnicas y/o Áreas de Aprendizaje Institucionales en formato Excel.
- c) Un solo documento en formato PDF según lo definido en la presente guía que incluya los anexos solicitados: – Folios de las Actas de Aprobación por parte de la Comisión Institucional de la Ley Número 7372, Reunión del Área Técnica y Junta Administrativa.



**Elaborado por:**

- Asesores Nacionales de la Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica.
- Correos electrónicos:
  - [guiselle.vega.alvarez@mep.go.cr](mailto:guiselle.vega.alvarez@mep.go.cr)
  - [gabriela.hernandez.nunez@mep.go.cr](mailto:gabriela.hernandez.nunez@mep.go.cr)
  - [mery.villalobos.sanchez@mep.go.cr](mailto:mery.villalobos.sanchez@mep.go.cr)
  - [randy.bermudez.cerdas@mep.go.cr](mailto:randy.bermudez.cerdas@mep.go.cr)
  - [ronald.monroe.morales@mep.go.cr](mailto:ronald.monroe.morales@mep.go.cr)
  - [seidy.cordero.mora@mep.go.cr](mailto:seidy.cordero.mora@mep.go.cr)
  - [sidaly.vega.ledezma@mep.go.cr](mailto:sidaly.vega.ledezma@mep.go.cr)
  - [yelicksa.morales.calderon@mep.go.cr](mailto:yelicksa.morales.calderon@mep.go.cr)
  - [freddy.rojas.campos@mep.go.cr](mailto:freddy.rojas.campos@mep.go.cr)

**Revisado por:**

- Wilfredo Gutiérrez Gómez: Jefe Unidad de Financiamiento y Coordinación Técnica
- Correo: [wilfredo.gutierrez.gomez@mep.go.cr](mailto:wilfredo.gutierrez.gomez@mep.go.cr)



[www.detce.mep.go.cr](http://www.detce.mep.go.cr)

